

Candidature à un emploi saisonnier

Saison 2026

Afin d'assurer le bon fonctionnement de plusieurs sites durant la saison estivale, la Communauté d'agglomération de l'Ovest Rhodanien recrute des agents saisonniers pour les postes suivants :

<u>LAC DES SAPINS</u>	<u>PISCINES</u>	<u>MUSÉE</u>	<u>BOBINE Tarare</u>
- Agent d'accueil Point Information - Agent de caisse - Agent d'entretien	- BNSSA - Agent d'entretien	- Agent d'accueil	- Agent d'accueil

Compte tenu du nombre important de candidatures par rapport aux possibilités de recrutement, il est dès à présent précisé qu'il ne pourra pas être donné une suite favorable à tous les dossiers.

La **disponibilité sur l'ensemble de la saison** sera un des critères le plus apprécié dans l'évaluation des dossiers. Pour tous les postes proposés, il est nécessaire d'avoir **18 ans**. Attention, nous faisons appel à des postes saisonniers pour faire face à l'accroissement temporaire d'activité dû à la saison estivale, **aucun congé ne pourra être demandé**.

Pour faciliter le recrutement, des **job dating** seront organisés sur les jours suivants :

- **Mercredi 18 mars de 13h30 à 17h00** à l'antenne COR – côté digue à Cublize ;
- **Samedi 21 mars de 9h00 à 12h00** à l'antenne COR – côté digue à Cublize ;
- **Samedi 28 mars de 9h00 à 12h00** à Aquaval à Tarare.

Lors de ces rencontres, il est demandé d'apporter un dossier complet (dossier de candidature complété et tous les justificatifs listés). La présence au job dating est obligatoire, sauf pour les anciens saisonniers.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

<i>Lac des Sapins</i>	<i>Piscines</i>	<i>Musée Thimonnier</i>	<i>Bobine à Tarare</i>
Maire-Christine PAYAN marie-christine.payan@c-or.fr 04 74 89 58 03	<u>BNSSA</u> MERIEUX Thomas thomas.merieux@c-or.fr 06 74 35 66 43 <u>Agent d'entretien</u> SIMOND Rémy remi.simon@c-or.fr 06 07 59 51 25	LAURENT Lydia lydia.laurent@c-or.fr 04 74 89 58 06	TRAORÉ Élise elise.traore@c-or.fr 06 89 27 67 66

AGENT D'ACCUEIL POINT INFORMATION TOURISME

poste basé au Lac des Sapins à Cublize

18 ans requis

En tant qu'agent d'accueil, vous serez en charge de :

- accueillir le public en face à face ou au téléphone ;
- identifier les besoins des visiteurs, les orienter et les conseiller en termes de conditions et de pratiques d'activités ;
- tenir et gérer la caisse de la boutique ;
- assurer l'accueil des groupes et individuels venant retirer les entrées à la baignade biologique achetées par le biais de différents canaux de distribution ;
- réaliser et suivre la fréquentation du Point Information à l'aide de logiciel et du tableau de bord ;
- gérer l'espace d'accueil : actualiser les documentations et affichages divers ;
- veiller au respect du règlement intérieur ;
- nettoyer votre poste de travail.

L'agent pourra se voir confier des tâches supplémentaires pour le bon fonctionnement du site.

COMPÉTENCES REQUISES :

- connaissance du secteur touristique local ;
- notions d'informatique (Excel, Word) ;
- motivé(e), disponible et autonome ;
- bon sens commercial ;
- ponctuel(le), sérieux (se) ;
- souriant(e), accueillant(e) ;
- connaissance du territoire.

NATURE DU CONTRAT :

- CDD Saisonnier de 5 mois ;
- mai – juin et septembre : week-ends et jours fériés – contrat de 50 heures / mois ;
- juillet – août – contrat de 130 heures / mois.

ORGANISATION DU TRAVAIL :

- travail en semaine, week-ends et jours fériés ;
- planning transmis en début de contrat ;
- entre 8h et 8h30 par jour ;
- possibilité d'heures complémentaires ;
- permis B obligatoire.

REMUNERATION :

- base SMIC ;
- rémunération au nombre d'heures réelles ;
- pas de droit au congé – versement d'une indemnité compensatrice équivalent à 10% de la rémunération brute mensuelle en fin de contrat.

AGENT DE CAISSE PARKING – BAIGNADE BIOLOGIQUE

poste basé au Lac des Sapins à Cublize

18 ans requis

En tant qu'agent de caisse, vous devez encaisser chaque client entrant sur le site du Lac des Sapins et/ou de la baignade biologique, vous avez en charge les missions suivantes :

- accueillir, informer et diriger la clientèle ;
- encaisser les entrées parking et/ou de la baignade biologique suivant les instructions données ;
- tenir et gérer votre caisse : veiller à un enregistrement rapide et vérifier que toutes les entrées ont bien été enregistrées ;
- renseigner la clientèle sur les activités du Lac des Sapins ;
- contrôler l'accès des groupes et mettre les bracelets obligatoires à la clientèle de la baignade biologique ;
- veiller au bon fonctionnement du matériel et au stock des consommables ;
- surveiller et être garant du respect du règlement intérieur ;
- veiller à la propreté du site ;
- respecter les procédures d'encaissement et les consignes de sécurité concernant la manipulation des fonds ;
- nettoyer votre poste de travail ;
- assister l'agent d'entretien en cas de grosse affluence.

L'agent pourra se voir confier des tâches supplémentaires pour le bon fonctionnement du site.

COMPÉTENCES REQUISES :

- notions d'informatique (Excel, Word) ;
- motivé(e), disponible et autonome ;
- ponctuel(le), sérieux (se) ;
- rigoureux(se) ;
- souriant(e), accueillant(e) ;
- maîtrise de soi, bonne gestion du stress ;
- respect des procédures ;
- travail en équipe.

NATURE DU CONTRAT :

- CDD saisonnier de 1 à 5 mois :
uniquement les week-ends travaillés : mai – juin et septembre : base de 10h/semaine, heures supplémentaires payées le mois suivant ;
semaine et week-ends: juillet – août : base de 25h/semaine, heures supplémentaires payées le mois suivant.

ORGANISATION DU TRAVAIL :

- travail en semaine, week-ends et jours fériés ;
- amplitude de travail entre 6h00 et 09h00 / jour suivant un planning défini avec l'équipe saisonnière ;
- possibilité d'heures complémentaires ;
- permis B obligatoire pour les déplacements sur site ;
- port obligatoire du vêtement de travail.

RÉMUNÉRATION :

- base SMIC ;
- rémunération au nombre d'heures réelles ;
- pas de droit au congé – versement d'une indemnité compensatrice équivalent à 10% de la rémunération brute mensuelle en fin de contrat.

AGENT D'ENTRETIEN LAC DES SAPINS – BAIGNADE BIOLOGIQUE

poste basé au Lac des Sapins à Cublize

18 ans requis

En tant qu'agent d'entretien, vous serez en charge de :

- entretenir les abords du Lac des Sapins et de la baignade biologique ;
- nettoyer les sanitaires ;
- ramasser les déchets ;
- vider et changer les sacs poubelles ;
- opérer le tri sélectif ;
- vérifier et suivre la quantité des produits d'entretien ;
- contribuer aux économies d'eau et d'énergie ;
- veiller au bon entretien et à la propreté du site.

Pour l'agent en poste à la baignade, les missions incluent également le soutien à l'accueil : une fois sa ronde d'entretien terminée, il aidera les agents d'accueil à distribuer les bracelets au public.

L'agent pourra se voir confier des tâches supplémentaires pour le bon fonctionnement du site.

COMPÉTENCES REQUISES :

- rigueur ;
- motivé(e), disponible et autonome ;
- travail rapide et de qualité ;
- ponctuel(le), sérieux (se) ;
- souriant(e), accueillant(e) ;
- respect des procédures ;
- bonne condition physique ;
- travail en équipe.

NATURE DU CONTRAT :

- CDD saisonnier de 1 à 3 mois :
uniquement les week-ends travaillés : mai – juin et septembre : base de 10h/semaine, heures supplémentaires payées le mois suivant ;
semaine et week-ends: juillet – août : base de 25h/semaine, heures supplémentaires payées le mois suivant.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- travail en semaine, week-ends et jours fériés ;
- entre 6H00 et 08H00 / jour ;
- possibilité d'heures complémentaires ;
- port obligatoire du vêtement de travail.

RÉMUNERATION :

- base SMIC ;
- rémunération au nombre d'heures réelles ;
- pas de droit au congé – versement d'une indemnité compensatrice équivalent à 10% de la rémunération brute mensuelle en fin de contrat.

AGENT D'ACCUEIL AU MUSÉE BARTHÉLÉMY THIMONNIER

poste basé à Amplepuis

18 ans requis

En tant qu'agent d'accueil, vous serez en charge de :

- gérer la billetterie et le standard téléphonique ;
- gérer les réservations et l'accueil des groupes ;
- renseigner sur l'offre touristique locale ;
- participer à l'organisation des événements organisés au sein du musée pour les Journées Européennes du Patrimoine ;
- veiller au bon fonctionnement et à la propreté des locaux ;
- participer à des tâches administratives ou logistiques liées à la vie du musée.

L'agent pourra se voir confier des tâches supplémentaires pour le bon fonctionnement du site.

COMPÉTENCES REQUISES :

- bonne présentation ;
- aisance relationnelle, courtoisie ;
- sens de l'anticipation, capacité d'initiative et d'autonomie ;
- intérêt pour l'accueil touristique et les activités culturelles ;
- maîtrise de l'outil informatique (pack office).

NATURE DU CONTRAT :

- CDD saisonnier de 2 mois et demi à compter du 1^{er} juillet au 23 septembre 2026 ;
contrat de 32 heures / semaine. annualisé

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- travail en semaine, week-ends et jours fériés.

RÉMUNÉRATION :

- base SMIC ;
- rémunération au nombre d'heures réelles ;
- pas de droit au congé – versement d'une indemnité compensatrice équivalent à 10% de la rémunération brute mensuelle en fin de contrat.

AGENT D'ACCUEIL ET ADMINISTRATIF BOBINE
poste basé à Tarare
18 ans requis

En tant qu'agent d'accueil, vous serez en charge de :

- accueil physique et téléphonique
- orientation et information au public extérieur et présent sur le site
- gestion globale du site :
 - réservation des salles de réunion,
 - gestion de la boîte mail,
 - gestion de la cuisine matin et soir,
 - ouverture et fermeture du site, réception colis et courriers,
 - gestion coworking,
 - gestion logistique
 - communication et lien avec les résidents
 - ouverture du musée

L'agent pourra se voir confier des tâches supplémentaires pour le bon fonctionnement du site.

COMPÉTENCES REQUISES :

- expérience professionnelle souhaitée ;
- bonne présentation ;
- maîtrise de l'informatique ;
- aisance relationnelle, courtoisie ;
- autonomie ;
- polyvalence et disponibilité.

NATURE DU CONTRAT :

- CDD saisonnier du 1^{er} au 31 juillet ;
contrat de 22 heures / semaine.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- lundi et mercredi : 08h30-12h30/13h30-17h30 ;
- mardi matin : 10h-12h
- mardi après-midi : 13h30-17h30.

RÉMUNÉRATION :

- base SMIC ;
- rémunération au nombre d'heures réelles ;
- pas de droit au congé – versement d'une indemnité compensatrice équivalent à 10% de la rémunération brute mensuelle en fin de contrat.

SAUVETEURS SECOURISTES – BNSSA
poste basé aux piscines de la COR
17 ans (avec émancipation) requis

En tant que sauveteur secouriste, vous serez en charge de :

- Assurer la prévention, surveillance et intervention sur les zones de baignade de la COR (Lac des Sapins et/ou Centre Nautique Aquaval et/ou Cours).

NATURE DU CONTRAT :

- CDD saisonnier de 2 mois ;
Juin : week-end uniquement ;
Juillet – août : contrat de 35 heures / semaine.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Être titulaire du Brevet National de Sécurité et de Sauvetage Aquatique (BNSSA) – PSE1 ;
- Recyclages à jour.

RÉMUNÉRATION :

- Base horaire ;
- Rémunération au nombre d'heures réelles ;
- Pas de droit au congé – versement d'une indemnité compensatrice équivalent à 10% de la rémunération brute mensuelle en fin de contrat.

AGENT D'ENTRETIEN
poste basé à Aquaval à Tarare et piscine à Cours
18 ans requis

En tant qu'agent d'entretien, vous serez en charge de :

- assurer l'entretien de la piscine ;
- nettoyer et désinfecter les plages de bassins, sanitaires, vestiaires, espaces forme et détente, et espaces extérieurs ;
- surveiller et contrôler la qualité de l'eau en lien avec les agents techniques de la collectivité ;
- respecter les protocoles d'hygiène et de sécurité applicables aux établissements recevant du public.

NATURE DU CONTRAT :

- CDD saisonnier de 1 ou 2 mois ;
juillet – août : contrat de 35 heures / semaine.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- horaires décalés.

RÉMUNERATION :

- base SMIC ;
- rémunération au nombre d'heures réelles ;
- pas de droit au congé – versement d'une indemnité compensatrice équivalent à 10% de la rémunération brute mensuelle en fin de contrat.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Date limite de dépôt des dossiers : **28 mars 2026**

ÉTAT CIVIL

- Nom - Prénom :
- Commune :
- Téléphone mobile : | | | | | | | |
- Courriel :
- Date de naissance : | | | | |
- Permis de conduire : ☐ oui ☐ non
- Avez-vous déjà travaillé à la COR ? ☐ oui ☐ non
- Véhicule personnel : ☐ oui ☐ non

VOS SOUHAITS

Type de poste	Âge requis	Lieu	Période	Vos souhaits (cocher la case)
Agent d'accueil PIT	à partir de 18 ans	Lac des Sapins – Cublize	De mai à septembre	
Agent de caisse	à partir de 18 ans	Lac des Sapins – Cublize	De mai à septembre	
Agent d'entretien	à partir de 18 ans	Lac des Sapins – Cublize	De mai à septembre	
Agent d'accueil	à partir de 18 ans	Musée – Amplepuis Bobine - Tarare	De juillet à septembre	
Agent d'entretien	à partir de 18 ans	Piscines Tarare – Cours	De juillet à août	
BNSSA	à partir de 18 ans	Cublize – Tarare - Cours	De juin à fin août	

VOTRE DISPONIBILITÉ

En rouge, les besoins de présence des équipes saisonnières pour la saison 2026, nous vous demandons de surligner vos disponibilités à l'aide d'un marqueur.

Mai						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juin						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Juillet						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Août						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Septembre						
L	M	M	J	V	S	D
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

En raison de l'accroissement d'activité, un poste saisonnier ne donne pas lieu à des congés pendant la durée du contrat. En cas de demande de congé, votre candidature ne sera pas prioritaire.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS - SAISONNIER

ÉTAT CIVIL

Nom..... Prénom.....
Nom de jeune fille.....
Date de naissance..... Lieu de naissance.....

COORDONNÉES

Adresse complète.....
Code Postal Ville.....
☎ Téléphone fixe..... ☎ Téléphone portable.....
@ Adresse Mail.....
Numéro de Sécurité Sociale.....
Diplômes.....

PIÈCES ADMINISTRATIVES À FOURNIR

- | | |
|---|--|
| ☐ Copie de la Carte d'identité | ☐ Relevé d'identité bancaire au nom du candidat |
| ☐ Attestation JAPD | ☐ Attestation de droits de la Sécurité sociale |
| ☐ Copie du permis de conduire | ☐ Justificatif de domicile |
| ☐ CV | ☐ Lettre de motivation |

CONSETEMENT DONNÉES PERSONNELLES

☐ Je consens à l'utilisation de mes données personnelles dans le cadre du suivi administratif de mon dossier par le service des Ressources humaines, et afin d'être contacté par la COR pour recevoir des informations, actualités et communications en lien avec mon emploi au sein de la COR.

DÉMATÉRIALISATION DES BULLETINS DE SALAIRE

- ☐ J'autorise la COR à utiliser l'adresse mail suivante pour l'envoi de mon bulletin de salaire :
.....@.....
- ☐ Je n'autorise pas la COR à envoyer mon bulletin de salaire par voie électronique et souhaite recevoir ma fiche de paie en version papier.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

☐ J'atteste sur l'honneur de l'exactitude des informations me concernant et m'engage à communiquer à la COR tout changement de ma situation.

Date et signature :